

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ №33

1. Общие положения

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №33 (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ №33 (далее – образовательная организация).

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №33 в 2023 году (далее – ВПР) разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 20.02.2023 № 407 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области в 2023 году», приказом комитета образования от 28.02.2023 № 265 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2023 году»

2. Цели проведения ВПР

ВПР проводится в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования; получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся.

3. Участники ВПР

Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-8, 11 классов.

Все обучающиеся 4-8 классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимают участие в ВПР в обязательном порядке по всем учебным предметам, установленным Рособрнадзором.

Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимают обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Все обучающиеся 11-х классов участвуют в апробации ВПР по географии.

4. Организация проведения ВПР в ОО

Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются: федеральным Порядком проведения ВПР; инструкциями, размещаемым в ФИС ОКО; директором образовательной организации.

Ответственный организатор за проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР):

несет личную ответственность за соблюдение требований информационной безопасности по ограничению доступа к личному кабинету ФИС ОКО и материалам для проведения ВПР;

на этапе подготовки к проведению ВПР организует работу предметных методических объединений по анализу демоверсий и описаний ВПР; формирует группу экспертов для проверки работ участников в компьютерной форме; организует информационное сопровождение процедуры (стенд с материалами, инфографика на сайте ОО, информация к родительским собраниям и пр.);

обеспечивает подготовку проектов приказов по ОО, информации по запросам Министерства образования и науки Тамбовской области, регионального и муниципального координаторов;

совместно с техническим специалистом несет ответственность за своевременность и качество отчетов, загружаемых в личный кабинет ФИС ОКО;

при проведении ВПР в компьютерной форме заполняет электронные протоколы и совместно с региональным/муниципальным координатором осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО;

после получения результатов ВПР в разделе Аналитика личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета, рекомендаций и проектов управленческих решений;

обеспечивает хранение работ участников ВПР до конца календарного года, в котором проводился ВПР.

Для проведения технических действий, связанных с проведением проверочных работ привлекается технический специалист.

Технический специалист в ОО оказывает содействие ответственному организатору в печати материалов, заполнении форм сбора результатов, размещении информации о проведении ВПР на официальный сайт ОО, оказывает техническое сопровождение ВПР по английскому языку в 7 классах и проведению ВПР в компьютерной форме (настройка оборудования, установка программного обеспечения, проверка доступа к сети Интернет)

5. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах и в режиме апробации.

Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации и компьютерную форму, принимает директор образовательной организации.

6. Сроки и продолжительность проведения ВПР

6.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, даты проведения ВПР в данном классе.

6.2. Приказом по школе утверждаются дата, время и место написания ВПР.

6.3. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

7. Проверка работ ВПР, их оценивание и хранение

Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертами по проверке и оцениванию ВПР, назначенными руководителем общеобразовательной организации в соответствии с полученными критериями.

Требования к экспертам:

- опыт преподавания в начальных классах или по предмету не менее 3 лет;
- не осуществляет преподавание в данном классе.

График работы и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

Технический специалист, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Результаты ВПР в 4-8, 11 классах учитываются при внутренней системе оценки качества образования (административный мониторинг).

Оценки за ВПР выставляются учителем по соответствующему предмету в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Административная контрольная работа(ВПР)».

Работы учащихся вместе с бумажными протоколами хранятся у школьного координатора до конца календарного года.

8. Контроль за проведением ВПР, меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР привлекаются общественные наблюдатели на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.