

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»

Утверждено  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Спиридонова  
Приказ от 03.04.2024 № 100-ОД

**Правила приёма обучающихся в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2020;

Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями утв. Приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707; от 30 августа 2022 г. N 784; от 23 января 2023 г. №47, от 30.08.2023 № 642)

«Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, города Тамбова» (утв. постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172)

Уставом МАОУ СОШ №33 (далее –Школа)

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

**2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех

детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема приказом директора Школы назначается должностное лицо, ответственное за прием документов.

2.5. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

распорядительный акт о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);

информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

по месту жительства независимо от формы собственности, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ) и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей»

3.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их полнородные и

неполнородные братья и (или) сестры.

3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.7. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае если ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более, при наличии справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, родитель (законный представитель) направляет ходатайство в комитет образования администрации города Тамбова для получения согласия Учредителя о разрешении зачисления в первый класс.

3.10. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.11. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.13. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: через портал ЕПГУ; в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом ЕПГУ; по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении; лично в школе.

При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы нижеуказанных документов.

При подаче документов иными способами Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица); аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.5. Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений, назначенное директором Школы, регистрирует поступившие документы, в зависимости от способа подачи заявления, следующим образом:

1) При личном обращении родителя (законного представителя) в школу должностное лицо проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя. Если причины, препятствующие приему документов в ходе личного приема, могут быть устранены, они устраняются незамедлительно. Если заявление о приеме на обучение оформлено с нарушением требований или у заявителя отсутствует заполненное заявление, должностное лицо распечатывает бланк заявления и оказывает заявителю помощь в правильном заполнении заявления.

В ходе личного приема должностное лицо вносит информацию о заявлении, поданном на бумажном носителе, в АИС «Зачисление в школу», на заявлении ставит отметку «Личный прием», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

2) При регистрации документов, поступивших через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, должностное лицо вносит информацию о заявлении, поданном заказным письмом с уведомлением о вручении, в АИС «Зачисление в школу». На заявлении ставит отметку «Заказное письмо», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, время и дату получения, считая датой подачи заявления о приеме на обучение - дату его получения.

3) При регистрации документов, поступивших с использованием функционала (сервисов) государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» посредством АИС «Зачисление в школу» должностное лицо распечатывает поступившие в электронном виде документы. Ставит отметку «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в школу»», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, время и дату регистрации. Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Черновик».

4.6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:  
фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя;  
дату рождения ребенка;  
адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;  
адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;  
сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;

согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;  
язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации;  
факт ознакомления родителя с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;  
согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.  
сведения о том, каким способом заявитель хочет получить уведомление о результате приема заявления

4.7. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;  
копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;  
копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

копию документа об опеке или попечительстве - при необходимости;  
копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

копию заключения ПМПК (при наличии).

разрешение Учредителя о разрешении зачисления в первый класс на прием ребенка не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достигшего возраста 8 лет.

4.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Все недостающие документы заявитель вправе предоставить:

при зачислении в школу ребенка в первый класс, имеющего право на преимущественное или первоочередное зачисление в Школу, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования в срок до завершения приема документов, а именно не позднее 30 июня;

при истечении периода завершения приема документов при установлении оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо Школы способом, указанным в заявлении, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа. Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Отказано».

4.10. При приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием в школу, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.11. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений (Приложение 2), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов.

Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 3).

4.12. Зачисление оформляется приказом директора Школы в сроки, установленные законодательством.

Приказ о приеме в первый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений в первый класс, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Остальные приказы - в течение пяти рабочих дней после приема заявлений.

В день издания приказа о приеме на обучение в Школу должностное лицо способом, указанном в заявлении информирует заявителя о зачислении в школу, заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливает статус «Зачислен».

4.13. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело.

## **5. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования**

5.1. В профильные классы, реализующие программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по профилям, определяемым социальным заказом, принимаются граждане, прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, не зависимо от наличия регистрации на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

5.2. При подаче заявления в профильный класс учащиеся либо родители (законные представители) предоставляют аттестат об основном общем образовании государственного образца.

5.3. Прием заявлений проводится в период с 20 июня по 5 сентября текущего года в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в профильные классы МАОУ СОШ №33. Информация о начале и окончании приема заявлений в профильные классы размещается на сайте учреждения.

5.4. Зачисление граждан осуществляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и документов.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

6.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

6.2. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, времени приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

6.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.

6.4. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

6.5 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню

образования.

6.6. В приеме на обучение по дополнительным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.9. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему граждан в МАОУ СОШ № 33, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством и Регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 33».

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила приема**

8.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, вводятся в действие приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия настоящих Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец заявления приема в школу

Приложение № 1

Директору МАОУ СОШ № 33

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы директора)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя) Адрес

регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_ В

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Тамбова в \_\_\_\_\_ класс.

Организовать обучение моего ребенка на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Адрес регистрации	Адрес регистрации
Фактический адрес	Фактический адрес
Контактный телефон	Контактный телефон

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, даю свое согласие на обработку персональных данных.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ «202\_г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Прошу проинформировать меня о принятом решении

(указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Уставом, программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





**Образец расписки родителям в получении документов при подаче заявления для приема в школу**

Расписка  
в получении документов при приеме заявления  
в МАОУ СОШ 33

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

---

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел.  
44 – 52 -29, на официальном сайте школы.

**Документы принял**

**Дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)