

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МАОУ СОШ № 33

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Современная школа: Единство обучения и воспитания»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- реализация обновленных ФГОС НОО и ООО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
 - формирование функциональной грамотности учащихся.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - -
- организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Состав методического совета школы:

№	ФИО	Должность
1.	Абакумова Светлана Андреевна	Руководитель «Школы наставничества»

2.	Громоткова Ольга Борисовна	Руководитель МО учителей истории
3.	Дуванова Ольга Алексеевна	Методист
4.	Задоя Надежда Михайловна	Заместитель директора по ВР
5.	Казанкова Анастасия Александровна	Руководитель МО учителей русского языка и литературы
6.	Краснословцева Ирина Анатольевна	Заместитель директора по УВР
7.	Матвеева Кристина Сергеевна	Руководитель МО учителей химии, биологии и географии
8.	Морозова Ирина Александровна	Руководитель МО учителей математики, физики и информатики
9.	Пешкова Ольга Викторовна	Руководитель МО классных руководителей
10.	Пещерова Наталья Борисовна	Заместитель директора по УВР
11.	Суворина Эмма Борисовна	Руководитель МО учителей начальных классов
12.	Титова Светлана Григорьевна	Руководитель МО учителей иностранного языка
13.	Туева Надежда Николаевна	Заместитель директора по УВР
14.	Чурилова Аксана Николаевна	Руководитель МО учителей эстетического цикла

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)).
2. Обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено.
3. Совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров.
5. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.
6. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей.
7. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
8. Формирование функциональной грамотности обучающихся.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей; методические семинары, круглые столы, мастер-классы;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;

- предметные недели, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми; консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Приказ
3.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
4.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
5.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
6.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Методист	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков (каждый учитель посещает уроки)	В течение года	Руководители МО	Повышение качества проведения уроков
3.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
4.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
5.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Методист	Повышение квалификации

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь-октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
2	1. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 2. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
3	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
4	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, наставник	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
5	Отчет наставника по работе молодого специалиста	Май	Наставник	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Методист	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Консультация для аттестующихся педагогов	В течение года	Методист	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Методист	Практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
3.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
4.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-	Выработка рекомендаций для внедрения

			предметники	
5.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
6.	Показ практического применения опыта на ЕМД	В течение года по плану	Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Методист	Проведение совещания
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Правила оформления научной работы	В течение года	Учителя-предметники	Методические рекомендации.
4.	Выступления учащихся на научно-практических конференциях	В течение года	Методист, учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей.
5.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ	Октябрь	Методист, учителя-предмет	Выявление и поддержка одарённых детей

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержаниеработы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемыйрезультат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Директор, методисты, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам.	Август	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течениегода	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласованиеплана проведения предметной недели.	Пографику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	Поплану	Руководитель МО	Протоколы