

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ В.Б.Яковлева
Приказ от 14.09.2023г. №482/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14.07.2022 № 301-ФЗ);
- «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому урегулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (Письмо Министерства Просвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142);
- «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня» (Письмо Письмо Министерства Просвещения РФ от 10.04.2023 № 03-652)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 29.03.2023 №2322 «Об утверждении Порядка предоставления услуги и определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа – город Тамбов»;
- Уставом МАОУ СОШ № 33 (с изменениями, внесенными Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 18.12.2014 №11138, от 26.06.2023 №4993).

1.2. В целях социальной поддержки для детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в целях социальной поддержки членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающих на территории Тамбовской области в соответствии Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 №286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области» для детей из семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей, платные дополнительные образовательные услуги оказываются на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи

2.1. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в МАОУ СОШ №33 в целях оказания услуги по присмотру и уходу за учащимися начальных классов во внеурочное время в период нахождения его в образовательной организации. Под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания учащихся, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Задачи ГПД:

- организация пребывания воспитанников в МАОУ СОШ № 33 при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- организация самоподготовки младших школьников (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога);
- организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация прогулок и отдыха детей.

3. Порядок открытия

3.1. ГПД создается на базе общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, в пределах контингента младших школьников, установленного для данного учреждения, как дополнительная платная образовательная услуга. Наполняемость ГПД – не более 25 человек.

3.2. Решение об открытии ГПД и режиме пребывания в ней учащихся принимается МАОУ СОШ № 33 при наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Приём в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 1). Между МАОУ СОШ № 33 и родителями (законными представителями) учащихся заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за учащимися в ГПД (Приложение 2). Зачисление и отчисление учащихся в ГПД производится на основании приказа директора МАОУ СОШ № 33.

3.4. ГПД открывается на основании Постановления администрации города Тамбова Тамбовской области «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых МАОУ СОШ № 33».

3.5. МАОУ СОШ № 33 в пределах имеющихся средств самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивающих полноценное пребывание ребенка в ГПД.

3.6. МАОУ СОШ № 33 при необходимости на договорной основе осуществляет сотрудничество с учреждениями образования, культуры, спорта и других секторов социальной сферы.

4. Режим работы

4.1. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных и выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями в рамках пятидневной недели – 30 часов).

4.2. Режим работы ГПД составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении во внеурочное время.

4.3. Расписание работы ГПД

Время	Форма организации
11.00 – 11.45	Прием в группу
11.45 – 12.30	Отдых, игры по интересам
12.30 – 13.15	Прогулка
13.15 – 13.30	Санитарная пауза
13.30 – 14.00	Обед
14.00 – 15.00	Самоподготовка
15.00 – 16.20	Культурно-оздоровительные мероприятия, досуговая деятельность
16.20 – 17.00	Прогулка
17.00	Окончание работы группы

4.4. Факт посещения учащимися ГПД, а также мероприятия, соответствующие расписанию работы ГПД фиксируется воспитателем в таблице и журнале ГПД.

4.5. Горячее питание для обучающихся, посещающих ГПД (помимо питания, организованного во время учебных занятий), осуществляется в столовой МАОУ СОШ № 33 на средства родителей (законных представителей) учащихся. Оплата питания не входит в полную стоимость услуги по присмотру и уходу за обучающимся в группе продленного дня.

5. Организация деятельности ГПД

5.1. Пребывание ребенка в ГПД основывается на принципах доступности, добровольности, безопасности и предполагает создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, учащихся и родителей.

5.2. Деятельность ГПД может быть организована с использованием образовательной среды МАОУ СОШ № 33 с выделением разнонаправленных пространств (кабинет, библиотека, читальный зал, спортивный зал, актовый зал и др.).

5.3. Учащиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях (в том числе платных), организуемых на базе

МАОУ СОШ № 33, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

5.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с графиком работы медицинского кабинета.

5.6. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом внутришкольного контроля, планом работы воспитателя и режимом дня.

6. Права и обязанности

6.1. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 33.

6.2. Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учебно-воспитательную деятельность в ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательной деятельности ГПД;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;
- обеспечивать уход обучающихся из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.
- своевременно оформлять необходимую документацию ГПД.

6.3. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении воспитанников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- своевременно забирать воспитанников из ГПД.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- бережно относиться к имуществу МАОУ СОШ № 33;
- соблюдать правила поведения при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке и других видах деятельности в ГПД;
- выполнять требования работников МАОУ СОШ № 33 по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ № 33

В.Б.Яковлевой

(ФИО законного представителя)проживающего (ей) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка (ФИО) _____
_____, ученика(цу) _____ класса, в группу
платной дополнительной образовательной услуги «Присмотр и уход за обучающимися в
группе продленного дня» с _____ (дата).

С условиями договора ознакомлен(а).

Дата « _____ » _____ «20__ г

Подпись _____ / _____ /

