

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 33
_____ В.Б. Яковлева
приказ от 30.06.2022 № 317 -ОД

**План работы Управляющего Совета
на 2022-2023 учебный год**

Цель работы:

- осуществление контроля за воспитательно-образовательной деятельностью;
- содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- согласование нормативно-правовой документации ОУ;
- внесение предложений по развитию ОУ;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью.

Задачи:

- принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- принять участие в деятельности школы по вопросам развития материально-технической базы;
- принять участие в повышении уровня безопасности участников образовательных отношений в ОУ;
- систематизировать информацию на официальном сайте школы о деятельности Управляющего совета.

| № п/п | Повестка дня | Ответственный | Срок проведения |
|-------|---|--|-----------------|
| 1 | 1. Организация образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. Согласование локальных актов. 2. Организация школьного питания. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 3. Утверждение изменений в составе УС 4. Утверждение плана работы УС на новый учебный год. 5. Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательной деятельности. Приложение № 1. | Директор ОО, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальные педагоги | Август-сентябрь |
| 2 | 1. Развитие материально-технической базы школы. 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в | Директор ОО, главный бухгалтер, заместитель | Октябрь-ноябрь |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | <p>школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы).</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности в школе.</p> <p>4. Обеспечение Интернет - безопасности.</p> <p>5. Участие членов Управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.</p> | <p>директора по АХР, педагоги-библиотекари, учителя ОБЖ</p> | |
| 3 | <p>1. Публичный доклад об образовательной деятельности МАОУ СОШ №33 в 2021/2022 учебном году.</p> <p>2. Результаты учебной работы за I полугодие 2022 /2023 учебного года.</p> <p>3. Развитие детских общественных объединений.</p> <p>4. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения.</p> <p>5. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за I полугодие 2022 /2023 учебного года.</p> <p>6. Работа школьной столовой (акт проверки).</p> | <p>Директор ОО, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальные педагоги, старший вожатый</p> | <p>Декабрь-январь</p> |
| 4 | <p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, 11 классов.</p> <p>2. Анализ условий приема учащихся в 1-е, 10-е классы.</p> <p>3. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>4. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>5. Подготовка школы к 2023 /2024 учебному году: анализ доходов от платной образовательной деятельности, план ремонтных работ к новому учебному году.</p> <p>6. Занятость обучающихся в летний период.</p> <p>7. План работы Управляющего совета на 2023 /2024 учебный год.</p> | <p>Директор ОО, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, старшая вожатая</p> | <p>Апрель-май</p> |

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательной деятельности

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:*

- изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);
- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг;
- подготовки отчета о самообследовании.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) и введение новых образовательных программ;

- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка отчета о самообследовании;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании;
- расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа жителей Советского района, в том числе - микрорайона школы;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- контроль качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- контроль деятельности комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия

школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.