

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»

Утверждено
директор школы
В.Б. Яковлева
Приказ от 30.09.2020 №302-ОД
(с изменениями от 23.11.2022 №583-ОД)

**Правила приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МАОУ СОШ № 33**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу №33» (далее - школа), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с:

- частью 9 статьи 55 и статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ";
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с

изменениями, внесенными приказом Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707; от 30.08.2022 №784);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Тамбова» от 01.02.2012 № 661 (с изменениями от 11.09.2017).

1.3. Правила приема на обучение определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В МАОУ СОШ № 33, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой приказом комитета образования администрации г. Тамбова (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве на обучение обращаются непосредственно в комитет образования администрации г. Тамбова Тамбовской области.

1.6. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Тамбовской области.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, приказом комитета образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее -распорядительный акт о закрепленной территории) Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы (ч. 2 ст. 55 Федерального закона N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, созданных органами государственной власти Тамбовской области, интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

1.9. При подаче заявления родители (законные представители) закрепленных лиц предоставляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не зарегистрированного на закрепленной территории, предоставляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- оригинал и копию заключения ПМПК (при наличии);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

1.10. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предоставляют:

- оригинал и копию документа, подтверждающего законность прав в отношении ребенка;
- оригинал и копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

- формы обучения и получения образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и лично совершеннолетним обучающимся.

1.12. На каждого ребенка, принятого на обучение, заводится личное дело в соответствии с Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел учащихся МАОУ СОШ №33.

Документы хранятся в течение всего периода обучения ребенка.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Родители (законные представители) знакомятся под подпись с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

2. Прием детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, сайте школы размещается следующая информация:

- постановление администрации г. Тамбова о закреплении школы за конкретной территорией, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории);

- сведения о количестве мест в первых классах для закрепленных лиц не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;

- форма заявления о приеме в школу (Приложение № 1)

- приказы о зачислении детей на обучение (в день издания).

2.2. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Для удобства рассмотрения обращений родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.5. Заявление о приеме ребенка в первый класс учреждения регистрируется уполномоченным лицом в журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью

уполномоченного лица школы. Факт выдачи расписки родителям (законным представителям) фиксируется в журнале регистрации выданных расписок о получении документов.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Результат оказания муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации выдачи уведомлений заявителю. Форма уведомления о результате оказания муниципальной услуги может быть одной из следующих:

- через портал ЕПГУ;
- на бумажном носителе;
- по телефону.

2.8. При приеме ребенка в первый класс в течение учебного года родителями (законными представителями) дополнительно предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

3. Прием детей для продолжения образования по программам начального общего и основного общего образования

3.1. Прием детей из другого общеобразовательного учреждения или ранее получавших образование в форме семейного образования и/или самообразования осуществляется в соответствии с п.п. 1.2 – 1.10 настоящих Правил.

3.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют помимо документов, указанных в п.п. 1.7, 1.8 настоящих Правил

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее (при переходе в летний период);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, ведомость текущих и четвертных отметок за период обучения в другом образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года).

3.3. Зачисление граждан осуществляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.7.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования

4.1. В профильные классы, реализующие программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по профилям, определяемым социальным заказом, принимаются граждане, прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, не зависимо от наличия регистрации на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

4.2. При подаче заявления в профильный класс учащиеся либо родители (законные представители) предоставляют помимо документов, указанных в п.п. 1.7,1.8 настоящих Правил:

- аттестат об основном общем образовании государственного образца.

4.3. Прием заявлений проводится в период с 20 июня по 5 сентября текущего года в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в профильные классы МАОУ СОШ №33. Информация о начале и окончании приема заявлений в профильные классы размещается на сайте учреждения.

4.4. Зачисление граждан осуществляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и документов.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в МАОУ СОШ № 33, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством и Регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 33».

Приложение № 1
Директору МАОУ СОШ № 33

_____ (Фамилия, инициалы директора)

_____ (Фамилия, имя, отчество заявителя) Адрес
регистрации _____

Адрес фактического места жительства _____

Телефон: _____

Мобильный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

место рождения _____

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Тамбова в _____ класс.

Организовать обучение моего ребенка на русском языке и изучение родного _____ языка

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Адрес регистрации	Адрес регистрации
Фактический адрес	Фактический адрес
Контактный телефон	Контактный телефон

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, даю свое согласие на обработку персональных данных.

Дата « _____ » _____ «202_ г

Подпись _____ / _____ /

Прошу проинформировать меня о принятом решении

(указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)

Дата « _____ » _____ 202_ г.

Подпись _____ / _____ /

С Уставом, программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата « _____ » _____ 202_ г.

Подпись _____ / _____ /